



Istituto Comprensivo “Dante Alighieri”

Sc. Infanzia , Sc. Primaria e Sc. Secondaria I Grado

Segreteria: Via Grola -37015 Sant’Ambrogio di
Valpolicella (VR) - ☐(centralino) 045 6861047

☐ vr85000c@istruzione.it -

☐ www.icsantambrogio.edu.it

Codice Fiscale : 93136660235 –CodiceMeccanografico
: VRIC85000C -

PEC:vr85000c@pec.istruzione.it

Prot. e data (vedi segnatura)

Alla D.S.G.A. Patrizia Bolcato

All’Albo on line

All’Amministrazione Trasparente

Agli atti

Oggetto: Decreto di affidamento di incarico D.S.G.A.: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

Cod. Progetto:– 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-46

CUP **G79J21009510006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti

fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTE le linee guida emanate dall'Autorità di Gestione PON 2014-2020

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 5 del 20.12.2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2021

VISTO l'Avviso pubblico prot n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” scolastici” 2014-2020;

VISTA la nota prot. AOODGEFID - 0042550 che rappresenta la formale autorizzazione dell'impegno di spesa per questa Istituzione Scolastica per il progetto identificato dal codice 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-46 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” per un importo complessivo di € 61.285,65;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” scolastici” 2014-2020;

VISTA la delibera n. 23 del Collegio Docenti del 28/09/2021;

VISTA la delibera n. 7 del 28/10/2021 del Consiglio di Istituto di partecipazione al Progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 5 del 20.12.2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2021;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del

24/01/2022

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio, prot. n.7556 del 06/12/2021;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2019-2022 e relative integrazioni;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022-2025;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione del suddetto PON la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica, cui è stata autorizzata l'attuazione del PON Programma Operativo Nazionale "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" 2014-202 e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla sig. Patrizia Bolcato, in qualità di DSGA pro tempore con contratto di collaborazione plurima prot. 2224 del 21.02.2022, l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n. 18 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2022.

Art. 3 Compiti

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti/responsabilità:

- tenuta e aggiornamento dei documenti contabili
- acquisti e pagamenti (mandati)
- tenuta e aggiornamento del registro dell'inventario
- collaborazione col DS alla redazione e al controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto
- registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle prestazioni
- adempimenti contributivi e fiscali
- certificazione di spesa e rendicontazione di spesa (anche oltre il termine di chiusura del progetto)
- collaborazione col DS all'archiviazione e tenuta della documentazione
- quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

Art. 4 Compenso

Il compenso orario è determinato in € 18,50 (diciotto/50) lordo dipendente, pari a € 24,55 (ventiquattro/55) lordo Stato, a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e DSGA, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento. Il compenso in parola sarà liquidato in relazione:

- a. all'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e agli atti dell'Istituto;
- b. al numero di ore effettivamente prestate, tenendo conto quanto specificato all'art. 2 del presente atto, debitamente certificate e documentate dal DSGA tramite time sheet/registro firme, da consegnare al termine delle attività e, qualora il sistema MIUR lo richieda, da documentare in GPU, unitamente alla relazione sulle attività svolte.

L'importo sarà corrisposto al termine del progetto in relazione all'accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi e/o riduzione del compenso potrà essere attribuita all'ISTITUTO per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 5 Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

In caso di controversia il Foro competente è quello di Verona.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto www.icsantambrogio.edu.it (sez. Albo on line, sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FESR 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

La Dirigente Scolastica

prof.ssa Renata Rossi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del nuovo
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*