



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"

Sc. Infanzia , Sc. Primaria e Sc. Secondaria I Grado

Segreteria: Via Grola -37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) - ☎(centralino) 045 6861047

✉ vric85000c@istruzione.it - 🌐 www.icsantambrogio.edu.it

Codice Fiscale : 93136660235 - Codice Meccanografico : VRIC85000C -

PEC: vric85000c@pec.istruzione.it

Prot. e data (vedi segnatura)

All'Assistente Tecnica Marilena Di Stefano

All'Albo
Agli atti

Oggetto: Incarico personale interno per la progettazione

Cod. Progetto: - 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-46

CUP [G79J21009510006](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 20.12.2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2021;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 24/01/2022

VISTO l'Avviso pubblico prot n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” scolastici” 2014-2020;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” scolastici” 2014-2020;

VISTA la nota prot. AOODGEFID - 0042550 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 61.285,65 ;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Piano Integrato d'Istituto FESR “Ambienti per l'Apprendimento” è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nella progettazione di laboratori e di attrezzature di supporto alla didattica;

VISTO l'avviso per il reclutamento di esperti interni per il ruolo di Progettista prot. 1853 del 10/02/2022;

VISTA la graduatoria definitiva di esperti per la progettazione e per il supporto gestione amministrativa e contabile prot. 2560 del 01/03/2022;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO il decreto di affidamento incarico prot. n° 2852 del 11.03.2022

VISTO il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo

IN VESTE DI RESPONSABILE DEL PROGETTO

INDIVIDUA E NOMINA

la S/V in qualità di progettista del progetto in questione in aggiunta al proprio normale orario di servizio, per attività connesse all'attuazione dell'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la realizzazione del progetto PON “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” scolastici” 2014-2020

Durata dell'incarico

Il presente incarico ha decorrenza da oggi e durata fino al 31/10/2022, data di conclusione del progetto attestato all'ultimo collaudo. Sono fatte salve eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione.

Compiti e obblighi

All'Assistente Tecnico, incaricato come progettista, sono assegnati i seguenti compiti ed attività:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari delle forniture;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio e le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base delle reali esigenze e dell'effettiva realizzazione del Progetto.

Corrispettivi e tempi di pagamento

Per tale funzione è previsto un compenso orario lordo onnicomprensivo massimale di € 612,85. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di gestione del PON.

Il compenso sarà liquidato alla conclusione delle attività effettuate e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato tramite fondi europei a questa Istituzione Scolastica.

La S.V. dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Il compenso può riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio che dovranno risultare dai registri delle firme (timesheet).

Per l'attività svolta, a seguito di rendicontazione delle ore, sarà corrisposto il compenso previsto all'interno delle risorse relative alla voce "Progettazione" come da progetto presentato.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

Trattamento dei dati personali

L'interessato autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., definito "Codice Privacy", nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Il trattamento dei dati è finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di collaborazione, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web istituzionale: <https://www.icsantambrogio.edu.it> nonché in albo pretorio e Amministrazione trasparente.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Renata Rossi

Per accettazione incarico

Di Stefano Nicoletta