



**Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"**  
**Sc. Infanzia , Sc. Primaria e Sc. Secondaria I Grado**

Segreteria: Via Grola -37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) - ☎(centralino) 045 6861047

☐ [vrlic85000c@istruzione.it](mailto:vrlic85000c@istruzione.it) - ☐ [www.icsantambrogio.edu.it](http://www.icsantambrogio.edu.it)

Codice Fiscale : 93136660235 -CodiceMeccanografico : VRIC85000C -

PEC:[vrlic85000c@pec.istruzione.it](mailto:vrlic85000c@pec.istruzione.it)

Prot. e data (vedi segnatura)

Al signor Lorenzo De Carli

All'Albo  
Agli atti

Oggetto: Lettera di incarico di collaborazione plurima di collaudatore: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU. Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” Codice Autorizzazione Progetto AOODGEFID – 0040055 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-116*

Cod. Progetto:– 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-116

CUP G79J21007010006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** l'art. 35 del CCNL scuola del 29/11/2007;

**VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020

**VISTA** la delibera n. 7 del 28/10/2021 del Consiglio di Istituto di partecipazione al progetto

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 5 del 20.12.2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2021

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 24/01/2022

**VISTA** la delibera n. 23 del Collegio Docenti del 28/09/2021

**VISTO** l'avviso prot. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” 2014-2020.

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 60.414,87;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” 2014-2020;

**VISTO** l'avviso per il reclutamento di esperti per il ruolo di Collaudatore prot. 2834 del 11/03/2022;

**VISTA** la graduatoria definitiva di esperti per il ruolo di Collaudatore prot. 3382 del 30/03/2022;

**VISTA** l'accettazione dell'incarico da parte dell'esperto;

**VISTA E ACQUISITA** agli atti l'autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Istituto di titolarità dell'interessato ai sensi dell'art. 35 del CCNL scuola 2007 prot. 3526 del 04/04/2022

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**VISTO** il decreto di affidamento incarico prot. n° 3798 del 11.04.2022

**VISTO** il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo



## IN VESTE DI RESPONSABILE DEL PROGETTO

### CONFERISCE

alla S/V l'incarico di collaudatore del progetto in questione in regime di collaborazione ai sensi dell'art. 35 del CCNL scuola 2007.

#### Durata dell'incarico

Il presente incarico ha decorrenza da oggi e durata fino al 31/10/2022, data di conclusione del progetto attestato all'ultimo collaudo. Sono fatte salve eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione.

#### Compiti e obblighi

Al signor Lorenzo De Carli, incaricato come collaudatore, sono assegnati i seguenti compiti ed attività:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio e le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base delle reali esigenze e dell'effettiva realizzazione del Progetto.

#### Corrispettivi e tempi di pagamento

Per tale funzione è previsto un compenso orario lordo onnicomprensivo massimale di € 906,22. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di gestione del PON.

Il compenso sarà liquidato alla conclusione delle attività effettuate e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato tramite fondi europei a questa Istituzione Scolastica.

La S.V. dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Il compenso può riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio che dovranno risultare dai registri delle firme (timesheet).

Per l'attività svolta, a seguito di rendicontazione delle ore, sarà corrisposto il compenso previsto all'interno delle risorse relative alla voce "Collaudo/regolare esecuzione" come da progetto presentato.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

### **Trattamento dei dati personali**

L'interessato autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., definito "Codice Privacy", nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Il trattamento dei dati è finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di collaborazione, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web istituzionale: <https://www.icsantambrogio.edu.it> nonché in albo pretorio e Amministrazione trasparente.

La Dirigente Scolastica  
prof.ssa Renata Rossi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del nuovo  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Per accettazione incarico

