



**Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"**  
**Sc. Infanzia , Sc. Primaria e Sc. Secondaria I Grado**

Segreteria: Via Grola -37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) - ☎(centralino) 045 6861047

☐ [vr85000c@istruzione.it](mailto:vr85000c@istruzione.it) - ☐ [www.icsantambrogio.edu.it](http://www.icsantambrogio.edu.it)

Codice Fiscale : 93136660235 –CodiceMeccanografico : VRIC85000C -

PEC:[vr85000c@pec.istruzione.it](mailto:vr85000c@pec.istruzione.it)

Prot. e data (vedi segnatura)

Al signor Nicola Drago

All'Albo

Agli atti

Oggetto: Lettera di incarico di collaborazione plurima di progettista: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU. Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” Codice Autorizzazione ProgettoAODGEFID – 0040055 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-116*

Cod. Progetto:– 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-116

CUP G79J21007010006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** l'art. 35 del CCNL scuola del 29/11/2007;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 5 del 20.12.2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2021

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 24/01/2022

**VISTA** la delibera n. 23 del Collegio Docenti del 28/09/2021

**VISTO** l'avviso prot. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” 2014-2020.

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 60.414,87;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” 2014-2020;

**VISTO** l'avviso per il reclutamento di esperti per il ruolo di Progettista prot. 1761 del 08/02/2022;

**VISTA** la graduatoria definitiva di esperti per la progettazione e per il supporto gestione amministrativa e contabile prot. 2559 del 01/03/2022;

**VISTA** l'accettazione dell'incarico da parte dell'esperto;

**VISTA E ACQUISITA** agli atti l'autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Istituto di titolarità dell'interessato ai sensi dell'art. 35 del CCNL scuola 2007 prot. 2883 del 14/03/2022;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico pro tempore;

**VISTO** il decreto di affidamento incarico prot. n° 3087 del 18.03.2022

**VISTO** il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo

## **IN VESTE DI RESPONSABILE DEL PROGETTO**

### **CONFERISCE**

alla S/V l'incarico di progettista del progetto in questione in regime di collaborazione ai sensi dell'art. 35 del CCNL scuola 2007.

#### **Durata dell'incarico**

Il presente incarico ha decorrenza da oggi e durata fino al 31/10/2022, data di conclusione del progetto attestato all'ultimo collaudo. Sono fatte salve eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione.

#### **Compiti e obblighi**

Al signor Nicola Drago, incaricato come progettista, sono assegnati i seguenti compiti ed attività:

- Svolgere un sopralluogo approfondito per tutti i 5 plessi dell'Istituto Sant'Ambrogio di Valpolicella
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato per tutti i 5 plessi dell'Istituto Sant'Ambrogio di Valpolicella
- Collaborare in tutte le fasi propedeutiche all'affidamento della fornitura alla Convenzione Consip Reti Locali 7 e nello specifico:
  - Seguire i sopralluoghi dell'impresa in convenzione
  - Controllare il piano preliminare elaborato dall'impresa eventualmente confrontandolo con il proprio progetto
  - Se necessarie modifiche al piano preliminare Vodafone proporre tempestivamente le modifiche interloquendo prontamente con l'impresa in convenzione
  - Controllare il piano definitivo elaborato dall'impresa, accettandolo e permettendo così l'inserimento dell'ordine entro il 31.03.2022
  - Se il piano definitivo dell'impresa in convenzione non fosse aderente alle esigenze tecniche della scuola o se si riscontrassero importanti motivi che non permettano l'adesione alla convenzione in questione, elaborare prontamente una dettagliata relazione tecnica che permetta all'Istituzione di motivare la non adesione alla convenzione; la stessa relazione si richiede se non fosse possibile aderire alla convenzione per motivi temporali (es. mancato rispetto da parte dell'impresa in convenzione delle scadenze per le varie fasi propedeutiche)
- Nel momento in cui l'Amministrazione dovesse reputare opportuno discostarsi dalla convenzione, il Progettista:
  - sulla base del proprio progetto dovrà provvedere, entro 5 giorni dalla decisione di non adesione, al capitolato tecnico relativo alle caratteristiche delle forniture e dell'infrastruttura di rete della Scuola;
  - Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara secondo le procedure di affidamento previste dalla normativa vigente e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne

la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico – si ricorda la scadenza per l'inserimento in piattaforma GPU del contratto di fornitura entro il 31.03.2022;

- Svolgere ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Svolgere assistenza alle fasi della procedura;
- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Supervisionare alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
- Coordinarsi con l'RSPP e con il RLS per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR ove necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;

Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio e le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base delle reali esigenze e dell'effettiva realizzazione del Progetto.

### **Corrispettivi e tempi di pagamento**

Per tale funzione è previsto un compenso orario lordo onnicomprensivo massimale di € 6.041,48. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di gestione del PON.

Il compenso sarà liquidato alla conclusione delle attività effettuate e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato tramite fondi europei a questa Istituzione Scolastica.

La S.V. dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Il compenso può riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio che dovranno risultare dai registri delle firme (timesheet).

Per l'attività svolta, a seguito di rendicontazione delle ore, sarà corrisposto il compenso previsto all'interno delle risorse relative alla voce "Progettazione" come da progetto presentato.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

### **Trattamento dei dati personali**

L'interessato autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., definito "Codice Privacy", nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza.



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Il trattamento dei dati è finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di collaborazione, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web istituzionale: <https://www.icsantambrogio.edu.it> nonché in albo pretorio e Amministrazione trasparente.

La Dirigente Scolastica  
prof.ssa Renata Rossi

Per accettazione incarico \_\_\_\_\_