



## **Istituto Comprensivo “Dante Alighieri”**

### **Sc. Infanzia , Sc. Primaria e Sc. Secondaria I Grado**

Segreteria: Via Grola -37015 Sant’Ambrogio di Valpolicella (VR) - ☎(centralino) 045 6861047

☐ [vr85000c@istruzione.it](mailto:vr85000c@istruzione.it) - ☐ [www.icsantambrogio.edu.it](http://www.icsantambrogio.edu.it)

Codice Fiscale : 93136660235 –CodiceMeccanografico : VRIC85000C -

PEC:[vr85000c@pec.istruzione.it](mailto:vr85000c@pec.istruzione.it)

Prot. e data (vedi segnatura)

Alla docente Silvia Franco

All’Albo  
Agli atti

Oggetto: Incarico personale interno per l’ attività di collaudatore. Progetto REALIZZAZIONE DI SPAZI LABORATORIALI E PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L’APPRENDIMENTO DELLE STEM

Codice CUP: G79J21006130001

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sullagestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida emanate dell’ Autorità di Gestione PON 2014-2020

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 5 del 20.12.2021 con la quale è stato assunto nel

## Programma Annuale 2021

- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera Consiglio di Istituto n. 15 del 24.01.2022;
- VISTO** l'avviso prot. AOODGEFID/10812 del 13-05-2021 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI LABORATORIALI E PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM” 2014-2020;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID - 0043717 del 10/11/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 16000.00;
- VISTO** l'avviso per il reclutamento di esperti interni per il ruolo di collaudatore prot. 1892 del 10/02/2022;
- VISTA** la graduatoria definitiva di esperti per il ruolo di Collaudatore prot. 2582 del 02/03/2022;
- VISTA** l'accettazione dell'incarico da parte della signora Silvia Franco;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

### INCARICA

la S.V. in qualità di Collaudatore del Progetto REALIZZAZIONE DI SPAZI LABORATORIALI E PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM alla signora Silvia Franco per l'espletamento dei seguenti compiti:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti. A tal fine si farà riferimento al D.I 129 del 28 agosto 2018 e all'art. 24, c. 2, del DPCM 6/8/1997 n. 452.

Per tale funzione è previsto un compenso lordo onnicomprensivo come da normativa vigente sino ad un massimo di € 400,00, così come indicato nel bando che sarà corrisposto a seguito degli accreditamenti dei fondi; la S.V. dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Il compenso riguarderà attività che dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, timesheet, etc.).

Il progetto dovrà essere realizzato entro il 30/09/2022, salvo eventuale proroga.

Il pagamento delle competenze spettanti avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento. Nulla sarà dovuto in caso di ritardo nei pagamenti.

### **Trattamento dei dati personali**

L'interessato autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., definito "Codice Privacy", nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Il trattamento dei dati è finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di collaborazione, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda al C.C.

In caso di controversia il Foro competente è quello di Verona.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web istituzionale: <https://www.icsantambrogio.edu.it> nonché in albo pretorio e Amministrazione trasparente.

La Dirigente Scolastica  
prof.ssa Renata Rossi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del nuovo  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Per accettazione incarico \_\_\_\_\_