



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo

Istituto Comprensivo “Dante Alighieri”

Sc. Infanzia , Sc. Primaria e Sc. Secondaria I Grado

Segreteria: Via Grola -37015 Sant’Ambrogio di Valpolicella (VR) - ☎(centralino) 045 6861047

☐ yric85000c@istruzione.it - ☐ www.icsantambrogio.edu.it

Codice Fiscale : 93136660235 –CodiceMeccanografico : VRIC85000C -

PEC: yric85000c@pec.istruzione.it

Prot. e data (vedi segnatura)

Al personale docente

All’Albo

Al Sito WEB dell'istituto

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Codice Autorizzazione Progetto AOOGABMI-53714
CUP G74C22001000001

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI E TUTOR INTERNI O ESTERNI O ASSOCIAZIONI/ENTI PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ PREVISTE PER L’ATTIVAZIONE DEL MODULO Spazio alla manualità – Sottoazione 10.1.1A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, N. 50 e ss.mm.ii.
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo

di Sviluppo Regionale (FESR)

- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTO l' Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 per la REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA- Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA la nota Prot. AOOGABMI-53714 - del 21/06/2022 di autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTA la delibera n. 4 del Consiglio di istituto del 29/10/2019 per l'individuazione di esperti per particolari attività ed insegnamenti
- VISTO il PTOF dell'Istituzione Scolastica;
- VISTA la delibera n. 67 del Collegio Docenti del 21/06/2022 di adesione al Progetto;
- VISTA la delibera del CDI N. 45 del 29.06.2022 di partecipazione al Progetto;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 42 del 29.06.2022 con la quale è stato assunto nel Bilancio 2022;
- VISTA la delibera n.11 del Consiglio di Istituto del 07/09/2022 di approvazione dei criteri per selezione personale per PON FSE "Socialità, apprendimenti, accoglienza";
- VISTA l'Intesa sulle attività del PON FSE Socialità Apprendimento accoglienza prot. 5792 del 30/09/2022 raggiunta e sottoscritta con le RSU dell'Istituto e OO.SS. presenti in data 28.06.2022;
- RITENUTO necessario reperire prioritariamente personale interno all'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Sant'Ambrogio di Valpolicella, idoneo ed esperto a ricoprire i ruoli di esperto formatore e tutor per l'attività prevista dal modulo in oggetto;
- RITENUTO altresì necessario reperire personale idoneo ed esperto a ricoprire i suddetti ruoli anche all'esterno dell'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" stipulando dei contratti d'opera con personale esterno o contratti con Associazioni o Enti, nel caso in cui non fossero reperibili risorse interne per le attività indicate;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, e il reclutamento di

- A) un esperto formatore
- B) un tutor

rivolto al PERSONALE ESPERTO INTERNO/ESTERNO O ASSOCIAZIONI/ENTI per lo svolgimento delle attività formative relative al seguente modulo:

Sottoazione 10.1.1A	Progetto Campus per la creatività e la socializzazione		
Titolo del modulo: Spazio alla manualità			
Descrizione del modulo	Numero allievi	Numero ore	Periodo di svolgimento
Un aspetto centrale della pedagogia del tinkering è l'idea di un "projectory" ovvero di "progetto" e "traiettoria". Il percorso laboratoriale si basa su esplorazione e sperimentazione. Facendo uso di vari materiali, gli studenti sono incoraggiati a realizzare progetti attraverso i quali si sviluppano le abilità come la creatività, la comunicazione e lavoro di gruppo, inventando soluzioni e mettendo alla prova le loro creazioni, anche per divertirsi, utilizzando spesso materiali di riciclo, con lo sviluppo delle attività di manipolazione.	18 studentesse e studenti Secondaria primo grado	30	15/11/2022-20/01/2023

Art. 1 - Destinatari

Per l'individuazione degli ESPERTI INTERNI e in subordine ESTERNI si procederà a comparazione del *curriculum vitae*. Si rende noto che il bando è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

- Personale interno in servizio presso l'IC di Sant'Ambrogio di Valpolicella - Destinatario di Lettera di Incarico
- Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche - Destinatario di Lettera di Incarico

Se non vi fossero candidature da parte del suddetto personale si procederà a valutare:

- Candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti o altri operatori economici purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

Art. 2 – Requisiti professionali e culturali richiesti e criteri di valutazione

Per gli esperti Interni/esterni sono richiesti per l'accesso al bando i seguenti titoli:

Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento attinente al modulo da svolgere.

Nel proseguo dell' articolo saranno indicati gli ulteriori titoli valutabili.

Nel caso di associazioni o enti si valuteranno i titoli relativi ai singoli esperti che l'ente deciderà di indicare per l'attività in questione; le esperienze professionali invece saranno quelle dell'associazione o ente nella sua interezza.

Per ciascuna delle attività (come suddivise nell'art. 1) verranno stilate 3 graduatorie: graduatoria esperti interni, graduatoria docenti di altre Istituzioni scolastiche, graduatoria esterni. Resta inteso che la priorità di affidamento dell'attività è quella prevista dall'ordinamento (docenti interni, collaborazioni con docenti di altre istituzioni e in via residuale esterni).

Le graduatorie saranno redatte sulla base della seguenti griglie di valutazione:

A) esperto formatore

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE ESPERTO	Punteggio	Punteggio massimo
Titoli di studio		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento attinente al modulo da svolgere	fino a 99: punti 4 da 100 a 110: punti 6 110 lode: punti 8	8 punti
Dottorato di ricerca attinente al modulo da svolgere	punti 5	5 punti
Master di specializzazione attinente al modulo da svolgere	punti 2 per ogni master	4 punti
Certificazioni attinenti al modulo da svolgere	punti 5 per ogni corso	15 punti
Certificazione competenze informatiche (ECDL, ecc.)	punti 2 per ogni certificazione	6 punti
Conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020	punti 2	2 punti
		40 punti
Esperienze lavorative		
Titoli professionali attinenti al modulo da svolgere (es. iscrizione ordine professionale)	punti 2 per ogni titolo	4 punti
Docenze, in scuole statali e private, attinenti al modulo da svolgere	punti 2 per ogni anno scolastico	8 punti
Docenze, in progetti finanziati con fondi europei e/o regionali, attinenti al modulo da svolgere	punti 2 per ogni incarico	8 punti
Esperienza didattica come docente nella P.A.	punti 2 per ogni anno scolastico	10 punti
Esperienze lavorative con Enti/Associazioni che operano in settori attinenti al modulo da svolgere	punti 5 punti per ogni esperienza lavorativa	15 punti
Esperienza come tutor/esperto/valutatore/progettista in progetti PON, POR, ERASMUS, FESR o altre azioni finanziate con fondi europei	punti 1 per ogni incarico	3 punti
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Referente plesso, Funzione strumentale, Referente di Area, Coordinatore di classe, Coordinatore Dipartimento, Referente progetto)	punti 1 per ogni incarico	2 punti
		50 punti

B) tutor

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE TUTOR	Punteggio	Punteggio massimo
Titoli di studio		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto successivo) attinente al modulo da svolgere	fino a 99: punti 6 da 100 a 110: punti 7 110 lode: punti 8	8 punti
Diploma Universitario triennale vecchio ordinamento o Laurea triennale nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto precedente) attinente al modulo da svolgere	fino a 99: punti 3 da 100 a 110: punti 4 110 lode: punti 5	5 punti
Dottorato di ricerca attinente al modulo da svolgere	punti 5	5 punti
Master di specializzazione attinente al modulo da svolgere	punti 2 per ogni Master	8 punti
Certificazioni attinenti al modulo da svolgere	punti 5 per ogni corso	15 punti
Certificazione competenze informatiche (ECDL, ecc.)	punti 2 per ogni certificazione	6 punti
Conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020	punti 3	3 punti
		45 punti
Esperienze lavorative		
Docenze, in scuole statali e private, attinenti al modulo da svolgere	punti 2 per ogni anno scolastico	8 punti
Docenze, in progetti finanziati con fondi europei e/o regionali, attinenti al modulo da svolgere	punti 2 per ogni incarico	8 punti
Esperienza didattica come docente nella P.A.	punti 2 per ogni anno scolastico	10 punti
Esperienze lavorative con Enti/Associazioni che operano in settori attinenti al modulo da svolgere	punti 5 punti per ogni esperienza lavorativa	15 punti
Esperienza come tutor/esperto/valutatore/progettista in progetti PON, POR, ERASMUS, FESR o altre azioni finanziate con fondi europei	punti 1 per ogni incarico	3 punti
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Referente plesso, Funzione strumentale, Referente di Area, Coordinatore di classe, Coordinatore Dipartimento, Referente progetto)	punti 1 per ogni incarico	6 punti
		50 punti

Art. 3 - Attività e compiti delle Figure richieste

L'esperto:

- ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;

- cura lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- adotta interventi flessibili, che possono subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza e la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico;
- deve avere una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento; deve, infatti, conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento;
- ha capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula;
- deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning;
- ha capacità di motivazione degli allievi e sa trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Il tutor:

- facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;
- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri".

L'istanza, una per ogni incarico per cui si concorre, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Essa dovrà pervenire indirizzata al Dirigente Scolastico all'indirizzo pec: vric85000c@pec.istruzione.it o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica e/o mediante raccomandata entro e non oltre le ore **10.00 del 29.10.2022** in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare la seguente dicitura: **Candidatura ESPERTI FORMATORI o TUTOR Modulo "Campus per la creatività e la socializzazione – Spazio alla manualità" – Progetto PON FSE "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 AZIONE 10.1.1 A**

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

1. Domanda di ammissione (Modelli allegati obbligatori: per Esperto Formatore, moduli A1 e B1; per Tutor, moduli A2 e B2);
2. Curriculum vitae in modello europeo, nel quale dovranno essere indicate: le proprie generalità, l'indirizzo e il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, esclusivamente i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
2. Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
3. Autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del Dirigente della scuola di appartenenza.

Art. 5- Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

a) Per la selezione degli aspiranti all'incarico di Esperto Formatore e Tutor si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione dei punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo le tabelle definite nell'art. 2.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta degli esperti cui conferire gli incarichi che saranno assegnati secondo il seguente ordine di precedenza:

1. personale interno all'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Sant'Ambrogio di Valpolicella;
2. personale di altre Istituzioni Scolastiche;
3. esperti esterni.

A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Alla valutazione dei titoli potrà seguire un colloquio orale indetto dalla Dirigente Scolastica per valutare ulteriormente l'affinità della figura alle necessità previste dal progetto in questione. Al colloquio parteciperà anche il coordinatore del progetto.

b) Per l'ammissione alla selezione occorre:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

c) L'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Sant'Ambrogio di Valpolicella si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente

rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'assegnazione dello stesso ad insindacabile giudizio della Dirigente Scolastica.

- d) L'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Sant'Ambrogio di Valpolicella si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del corso previsto per carenza di partecipanti.
- e) La Commissione si riunirà allo scadere del termine per le candidature e pubblicherà al termine dei lavori la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria sarà considerata definitiva.
- f) Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola. Successivamente si procederà ad informare solo il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale la Dirigente Scolastica provvederà all'assegnazione degli incarichi.
- g) In caso di rinuncia alla nomina di Esperto Formatore e Tutor, da comunicare formalmente all'Istituzione Scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.
- h) Gli Esperto Formatore e Tutor prescelti si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico e il Coordinatore del piano.
- i) L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
- j) L'attribuzione avverrà tramite incarico formale per il personale interno o esterno di altre istituzioni scolastiche in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007 o contratto di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli art. 2222 e ss. del C.C secondo la normativa vigente per il numero delle ore stabilite nel modulo **Modulo Spazio alla manualità - Sottoazione 10.1.1A**.

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Progetto prevista per il 31/08/2023.

Art. 6 - Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- sprovviste delle firme dell'esperto e/o legale rappresentante azienda/associazione;
- sprovviste della documentazione richiesta

Art. 7 – Compenso orario previsto, durata e conferimento dell'incarico

I compensi orari sono omnicomprensivi di tutte le ritenute fiscali previste dalle norme della legge: esperto formatore € 70,00 ad ora; tutor € 30,00 ad ora; per un totale di 30 ore.

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Modulo.

Essendo l'importo complessivo autorizzato proporzionale alle effettive ore di presenza dei corsisti nei rispettivi moduli, agli Esperti ed ai Tutor sarà imposto un continuo controllo della presenza assidua dei partecipanti, al fine di evitare la riduzione del finanziamento.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute di legge.

Alla stipula del contratto potrà essere richiesta copia dei documenti e dei titoli dichiarati.
Il trattamento economico previsto sarà corrisposto per quanto effettivamente svolto, previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione, su rilascio di fattura elettronica/dichiarazione ed a seguito dell'effettivo accreditamento delle somme impegnate.

Art. 8 – Valutazione del servizio

Coloro che avranno l'affidamento dell'incarico, saranno soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere.

Una determinazione negativa in caso di riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di immediata rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

Al termine del rapporto di lavoro, l'operatore/esperto sarà soggetto a valutazione complessiva da parte dell'utenza che abbia usufruito del servizio.

Art. 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 11- Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Renata Rossi

Art. 12- Pubblicazione

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto <https://www.icsantambrogio.edu.it/> ;
- agli Atti della Scuola;
- nell'apposita sezione PON .

Art. 11– Trattamento dati personali

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rossi Renata

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 23,
comma 4 del

CAD D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e ii.

**Allegato A1 - Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di
Esperto Formatore Modulo Spazio alla manualità
Sottoazione 10.1.1A**

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Sant'Ambrogio di Valpolicella

Il sottoscritto/ente _____
Codice Fiscale _____ PARTITA IVA (se posseduta) _____
nato a _____ il _____
Residente a _____ in Via _____
tel. _____, cell. _____,
email _____,

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

per il progetto **AOOGABMI-53714**

Il sottoscritto allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento
- Griglia di autovalutazione
- Autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del Dirigente della scuola di appartenenza

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come integrato e modificato dal D. lgs 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO/ legale rappresentante

N.B. Presentare una distinta candidatura per ciascun incarico.

**Allegato B1 – Griglia di autovalutazione
Esperto Formatore Modulo Spazio alla manualità
Sottoazione 10.1.1A**

Candidato: Cognome _____ Nome _____

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE ESPERTO	Punteggio	Punteggio massimo	Punteggio riservato al candidato
Titoli di studio			
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento attinente al modulo da svolgere	fino a 99: punti 4 da 100 a 110: punti 6 110 lode: punti 8	8 punti	
Dottorato di ricerca attinente al modulo da svolgere	punti 5	5 punti	
Master di specializzazione attinente al modulo da svolgere	punti 2 per ogni Master	4 punti	
Certificazioni attinenti al modulo da svolgere	punti 5 per ogni corso	15 punti	
Certificazione competenze informatiche (ECDL, ecc.)	punti 2 per ogni certificazione	6 punti	
Conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020	punti 2	2 punti	
		40 punti	
Esperienze lavorative			
Titoli professionali attinenti al modulo da svolgere (es. iscrizione ordine professionale)	punti 2 per ogni titolo	4 punti	
Docenze, in scuole statali e private, attinenti al modulo da svolgere	punti 2 per ogni anno scolastico	8 punti	
Docenze, in progetti finanziati con fondi europei e/o regionali, attinenti al modulo da svolgere	punti 2 per ogni incarico	8 punti	
Esperienza didattica come docente nella P.A.	punti 2 per ogni anno scolastico	10 punti	
Esperienze lavorative con Enti/Associazioni che operano in settori attinenti al modulo da svolgere	punti 5 punti per ogni esperienza lavorativa	15 punti	
Esperienza come tutor/esperto/valutatore/progettista in progetti PON, POR, ERASMUS, FESR o altre azioni finanziate con fondi europei	punti 1 per ogni incarico	3 punti	
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Referente plesso, Funzione strumentale, Referente di Area, Coordinatore di classe, Coordinatore Dipartimento, Referente progetto)	punti 1 per ogni incarico	2 punti	
		50 punti	

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO/ legale rappresentante

**Allegato A2 - Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di
Tutor Modulo Spazio alla manualità
Sottoazione 10.1.1A**

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Sant'Ambrogio di Valpolicella

Il sottoscritto/ente _____

Codice Fiscale _____ PARTITA IVA (se posseduta) _____

nato a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

tel. _____, cell. _____, email _____,

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

per il progetto **AOOGABMI-53714**

Il sottoscritto allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento
- Griglia di autovalutazione
- Autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del Dirigente della scuola di appartenenza

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come integrato e modificato dal D. lgs 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO/ legale rappresentante

N.B. Presentare una distinta candidatura per ciascun incarico.

**Allegato B2 – Griglia di autovalutazione
Tutor Modulo Spazio alla manualità
Sottoazione 10.1.1A**

Candidato: Cognome _____

Nome _____

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE TUTOR	Punteggio	Punteggio massimo	Punteggio riservato al candidato
Titoli di studio			
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto successivo) attinente al modulo da svolgere	fino a 99: punti 6 da 100 a 110: punti 7 110 lode: punti 8	8 punti	
Diploma Universitario triennale vecchio ordinamento o Laurea triennale nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto precedente) attinente al modulo da svolgere	fino a 99: punti 3 da 100 a 110: punti 4 110 lode: punti 5	5 punti	
Dottorato di ricerca attinente al modulo da svolgere	punti 5	5 punti	
Master di specializzazione attinente al modulo da svolgere	punti 2 per ogni Master	8 punti	
Certificazioni attinenti al modulo da svolgere	punti 5 per ogni corso	15 punti	
Certificazione competenze informatiche (ECDL, ecc.)	punti 2 per ogni certificazione	6 punti	
Conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020	punti 3	3 punti	
		45 punti	
Esperienze lavorative			
Docenze, in scuole statali e private, attinenti al modulo da svolgere	punti 2 per ogni anno scolastico	8 punti	
Docenze, in progetti finanziati con fondi europei e/o regionali, attinenti al modulo da svolgere	punti 2 per ogni incarico	8 punti	
Esperienza didattica come docente nella P.A.	punti 2 per ogni anno scolastico	10 punti	
Esperienze lavorative con Enti/Associazioni che operano in settori attinenti al modulo da svolgere	punti 5 punti per ogni esperienza lavorativa	15 punti	
Esperienza come tutor/esperto/valutatore/progettista in progetti PON, POR, ERASMUS, FESR o altre azioni finanziate con fondi europei	punti 1 per ogni incarico	3 punti	
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Referente plesso, Funzione strumentale, Referente di Area, Coordinatore di classe, Coordinatore Dipartimento, Referente progetto)	punti 1 per ogni incarico	6 punti	
		50 punti	

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO/ legale rappresentante
