



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"**

**Sc. Infanzia , Sc. Primaria e Sc. Secondaria I Grado**

Segreteria: Via Grola -37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) - ☐(centralino) 045 6861047

☐ [vrlic85000c@istruzione.it](mailto:vrlic85000c@istruzione.it) - ☐ [www.icsantambrogio.edu.it](http://www.icsantambrogio.edu.it)

Codice Fiscale : 93136660235 –CodiceMeccanografico : VRIC85000C -

PEC:[vrlic85000c@pec.istruzione.it](mailto:vrlic85000c@pec.istruzione.it)

Prot. e data (vedi segnatura)

Al docente Carmine De Pasquale

All'Albo  
In Amministrazione Trasparente  
Agli atti  
Sul sito

Oggetto: Lettera di incarico personale interno per il collaudo/regolare esecuzione

Oggetto: *PON Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"*

CODICE PROGETTO 13.1.5A-FESRPON-VE-2022-82

CUP G74D22000680006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida emanate dall'Autorità di Gestione PON 2014-2020

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 Maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

**VISTA** la nota Prot. AOGABMI - 72962 - del 05/09/2022 di autorizzazione progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 - "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 19.10.2022 con la quale il PON è stato assunto nel Programma Annuale 2022;

**VISTO** l'avviso prot. 8384 del 02/11/2022 per il reclutamento di personale interno per le figure di progettista e collaudatore del progetto;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nella progettazione di laboratori e di attrezzature di supporto alla didattica;

**VISTA** la graduatoria definitiva di esperti per la progettazione e il collaudo prot. 9265 del 23/11/2022;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico pro tempore;

**VISTO** il decreto di affidamento incarico prot. n° 9337 del 24/11/2022

**VISTO** il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo

## IN VESTE DI RESPONSABILE DEL PROGETTO

### INDIVIDUA E NOMINA

la S/V in qualità di progettista del progetto in questione in aggiunta al proprio normale orario di servizio, per attività connesse all'attuazione dell'avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 Maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

#### Durata dell'incarico

Il presente incarico ha decorrenza da oggi e fino al 31/03/2023, data di conclusione del progetto attestato all'ultimo collaudo. Sono fatte salve eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione.

#### Compiti e obblighi

Al docente, incaricata come collaudatore, sono assegnati i seguenti compiti ed attività:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature e gli arredi acquistati, quelli indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio e le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base delle reali esigenze e dell'effettiva realizzazione del Progetto.

#### Corrispettivi e tempi di pagamento

Per tale funzione è previsto un compenso orario lordo onnicomprensivo massimale di €1.125,00, corrispondente a n. 48 ore di attività comprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi, sia a carico dell'Istituto che dell'interessato. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di gestione del PON.

Il compenso sarà liquidato alla conclusione delle attività effettuate e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato tramite fondi europei a questa Istituzione Scolastica.

La S.V. dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Il compenso può riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio che dovranno risultare dai registri delle firme (timesheet).

Per l'attività svolta, a seguito di rendicontazione delle ore, sarà corrisposto il compenso previsto all'interno delle risorse relative alla voce "Collaudo/regolare esecuzione" come da progetto presentato.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

### Trattamento dei dati personali

L'interessato autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., definito "Codice Privacy", nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Il trattamento dei dati è finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di collaborazione, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web istituzionale: <https://www.icsantambrogio.edu.it> nonché in albo pretorio e Amministrazione trasparente.

La Dirigente Scolastica  
prof.ssa Renata Rossi

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i*

Per accettazione incarico

