



**Istituto Comprensivo “Dante Alighieri”  
Sc. Infanzia , Sc. Primaria e Sc. Secondaria I  
Grado**

Segreteria: Via Grola -37015 Sant’Ambrogio di Valpolicella  
(VR) - ☎(centralino) 045 6861047

✉ [vr85000c@istruzione.it](mailto:vr85000c@istruzione.it) - 🌐 [www.icsantambrogio.edu.it](http://www.icsantambrogio.edu.it)

Codice Fiscale : 93136660235 –CodiceMeccanografico :

VRIC85000C -

PEC:[vr85000c@pec.istruzione.it](mailto:vr85000c@pec.istruzione.it)

Prot. e data (vedi segnatura)

Alla Collaboratrice scolastica El Mortadi Hafida  
All’Albo  
Agli atti

Oggetto: Incarico personale interno per le attività di supporto Operativo di progetto relativo alla figura professionale di Collaboratore Scolastico.

*Fondi Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza - Modulo “Espressività a tutto palco”*

Codice Progetto 10.1.1A-FDRPOC-VE2022-30

CUP G74C22001000001

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** il Regolamento sull'attività negoziale del Dirigente Scolastico — ai sensi dell'art.45 c. 2 del D.l. 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 42 del 29.06.2022 con la quale il PON è stato assunto nel Bilancio 2022;

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera Consiglio di Istituto n. 15 del 24.01.2022;

**VISTO** l' Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 per la **REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA-** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-53714 - del 21/06/2022 di autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**PRESO ATTO** della necessità di una figura di supporto nella realizzazione del Progetto tra il personale dei Collaboratori Scolastici;

**VISTO** l'avviso prot. 8156 del 24/10/2022 per il reclutamento di personale interno nel profilo di collaboratore scolastico per il supporto operativo del progetto;

**VISTA** l'organizzazione del servizio del personale interessato e nel plesso;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e operativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico

**DECRETA**

di affidare alla Collaboratrice Scolastica, in aggiunta al proprio normale orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dell'avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 per la REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA- Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

### **Durata dell'incarico**

Il presente incarico ha decorrenza da oggi e durata fino al 03/04/2023, data di conclusione del progetto. Sono fatte salve eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione.

### **Compiti e obblighi**

Alla Collaboratrice scolastica incaricata sono assegnati i seguenti compiti ed attività:

- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione;
- Supportare i conduttori dei laboratori nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Vigilare l'area di servizio assegnata;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie o materiale);
- Accogliere e vigilare gli alunni;

L'attività del modulo "Espressività a tutto palco" si svolgerà settimanalmente nella giornata di martedì, per un totale di 2 ore settimanali, per il periodo dal 10.02.22 al 03.04.2023. L'istituto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta si impegna a corrispondere un compenso orario di €. 16,59 comprensivo di tutti gli oneri fiscali. Qualora il numero degli alunni partecipanti al modulo sia inferiore alle 15 unità, il compenso sarà proporzionato alle presenze effettive.

### **Corrispettivi e tempi di pagamento**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio e le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base delle reali esigenze e dell'effettiva realizzazione dei moduli della sottoazione 10.1.1A del Progetto.

Il compenso sarà liquidato alla conclusione delle attività effettuate e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato tramite fondi europei a questa Istituzione Scolastica.

Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione ore, sarà corrisposto il compenso previsto all'interno delle risorse relative alla voce "Gestione" per ogni modulo, come da progetto presentato.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

### **Trattamento dei dati personali**

L'interessato autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

“Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm. e ii., definito “Codice Privacy”, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Il trattamento dei dati è finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di collaborazione, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all’albo della scuola e pubblicazione sul sito web istituzionale: <https://www.icsantambrogio.edu.it> nonché in albo pretorio e Amministrazione trasparente.

La Dirigente Scolastica  
prof.ssa Renata Rossi

Firmato digitalmente ai sensi dell’art. 23, comma 4 del  
CAD D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e ii.

Per accettazione incarico \_\_\_\_\_

