



Ministero dell'Istruzione

**Istituto Comprensivo “Dante Alighieri”  
Sc. Infanzia , Sc. Primaria e Sc. Secondaria I Grado**

Segreteria: Via Grola -37015 Sant’Ambrogio di Valpolicella (VR) - ☎(centralino) 045 6861047

☐ [vr85000c@istruzione.it](mailto:vr85000c@istruzione.it) - ☐ [www.icsantambrogio.edu.it](http://www.icsantambrogio.edu.it)

Codice Fiscale : 93136660235 –CodiceMeccanografico : VRIC85000C -

PEC:[vr85000c@pec.istruzione.it](mailto:vr85000c@pec.istruzione.it)

Prot. n. ( vedi segnatura)

Sant’Ambrogio di Valpolicella, 19/05/2023

Agli Atti

All’Albo

Al Sito WEB dell'istituto

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Codice Autorizzazione Progetto AOOGABMI-53714  
CUP G74C22001000001

**OGGETTO: AVVISO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO FORMATORE 6 ORE Modulo Impariamo insieme 3 – Sottoazione 10.2.2A**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, N. 50 e ss.mm.ii.
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze

e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTO l' Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 per la REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA- Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA la nota Prot. AOOGABMI-53714 - del 21/06/2022 di autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTA la delibera n. 4 del Consiglio di istituto del 29/10/2019 per l'individuazione di esperti per particolari attività ed insegnamenti
- VISTO il PTOF dell'Istituzione Scolastica;
- VISTA la delibera n. 67 del Collegio Docenti del 21/06/2022 di adesione al Progetto;
- VISTA la delibera del CDI N. 45 del 29.06.2022 di partecipazione al Progetto;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 42 del 29.06.2022 con la quale è stato assunto nel Bilancio 2022;
- VISTA la delibera n.11 del Consiglio di Istituto del 07/09/2022 di approvazione dei criteri per selezione personale per PON FSE "Socialità, apprendimenti, accoglienza";
- VISTA l'Intesa sulle attività del PON FSE Socialità Apprendimento accoglienza prot. 5792 del 30/09/2022 raggiunta e sottoscritta con le RSU dell'Istituto e OO.SS. presenti in data 28.06.2022;
- VISTA la comunicazione da parte dell'esperto formatore incaricato di impossibilità a proseguire l'attività per le ultime date previste per il modulo in oggetto;

CONSIDERATA la risposta al ticket inviato all'AdG in data 17/05/2023;

RITENUTO necessario reperire personale interno all'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Sant'Ambrogio di Valpolicella, idoneo ed esperto a ricoprire il ruolo di esperto formatore per l'attività prevista dal modulo in oggetto

VISTA l'urgenza di completare il modulo nelle date del 24, 29 e 31 maggio 2023

### **EMANA**

Il presente avviso avente per oggetto la richiesta di disponibilità a svolgere 6 ore di docenza come esperto formatore, rivolto al personale interno, nel Modulo Impariamo Insieme 3. Il modulo ha l'obiettivo di favorire lo sviluppo di competenze sociali e relazionali e di sviluppare un metodo di studio efficace e duraturo.

### **Art. 1 - Destinatari**

Per l'individuazione dell'esperto interno si procederà a comparazione del *curriculum vitae*.

Il personale interno scelto per l'incarico in servizio presso l'IC di Sant'Ambrogio di Valpolicella sarà destinatario di Lettera di Incarico.

Se non vi fossero candidature da parte del suddetto personale si provvederà a chiudere il modulo con anticipo rispetto al calendario prefissato.

## **Art. 2 – Requisiti professionali e culturali richiesti e criteri di valutazione**

Per gli esperti Interni sono richiesti per l'accesso al bando i seguenti titoli:

Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento attinente al modulo da svolgere.

Saranno valutati, inoltre, altri titoli o esperienze professionali coerenti con le finalità del modulo in oggetto.

## **Art. 3 - Attività e compiti della Figura richiesta**

L'esperto:

- ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- cura lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- adotta interventi flessibili, che possono subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza e la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico;
- deve avere una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento; deve, infatti, conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento;
- ha capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula;
- deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning;
- ha capacità di motivazione degli allievi e sa trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

#### **Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda**

Visti i tempi ristretti e considerata l'urgenza di chiudere il modulo entro il 31/05/2023 gli aspiranti dovranno comunicare la propria disponibilità al Dirigente dell'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" **entro lunedì 22/05/2023**.

Gli aspiranti comunicheranno la propria disponibilità secondo il modello allegato, che dovrà essere corredato da un dettagliato Curriculum Vitae redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

#### **Art. 5- Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

a) Per la selezione degli aspiranti all'incarico di Esperto Formatore il Dirigente Scolastico procederà all'analisi dei curriculum vitae.

Alla valutazione del CV potrà seguire un colloquio orale indetto dal Dirigente Scolastico per valutare ulteriormente l'affinità della figura alle necessità previste dal progetto in questione. Al colloquio parteciperà anche il coordinatore del progetto.

b) Per l'ammissione alla selezione occorre:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

c) L'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Sant'Ambrogio di Valpolicella si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola disponibilità purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'assegnazione dello stesso ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

d) Il decreto di assegnazione dell'incarico sarà pubblicato all'Albo della scuola.

e) L'attribuzione avverrà tramite incarico formale per il personale interno in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007 per n. 6 ore nel modulo **Modulo Impariamo insieme 3 - Sottoazione 10.2.2A**.

L'incarico si svolgerà nelle date: 24, 29 e 31 maggio 2023.

#### **Art. 6 - Esclusioni**

Saranno escluse dalla valutazione le disponibilità:

- pervenute oltre i termini previsti;
- sprovviste della documentazione richiesta

#### **Art. 7 – Compenso orario previsto, durata e conferimento dell'incarico**

Il compenso orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali previste dalle norme della legge: esperto formatore € 70,00 ad ora per un totale di 6 ore.

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Modulo.

Essendo l'importo complessivo autorizzato proporzionale alle effettive ore di presenza dei corsisti nei rispettivi moduli, all'Esperto sarà imposto un continuo controllo della presenza assidua dei partecipanti, al fine di evitare la riduzione del finanziamento.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute di legge.

Alla stipula del contratto potrà essere richiesta copia dei documenti e dei titoli dichiarati.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto per quanto effettivamente svolto, previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione, su rilascio di fattura elettronica/dichiarazione ed a seguito dell'effettivo accredito delle somme impegnate.

#### **Art. 8 – Valutazione del servizio**

Coloro che avranno l'affidamento dell'incarico, saranno soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere.

Una determinazione negativa in caso di riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di immediata rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

Al termine del rapporto di lavoro, l'operatore/esperto sarà soggetto a valutazione complessiva da parte dell'utenza che abbia usufruito del servizio.

#### **Art. 9 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 11- Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Renata Rossi

#### **Art. 12- Pubblicazione**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto <https://www.icsantambrogio.edu.it/> ;
- agli Atti della Scuola;
- nell'apposita sezione PON .

#### **Art. 11– Trattamento dati personali**

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Rossi Renata**

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 23, comma 4 del CAD D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e ii.

**Allegato A – Disponibilità all’incarico di  
Esperto Formatore Modulo Impariamo insieme 3  
Sottoazione 10.2.2A**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Sant’Ambrogio di Valpolicella

Il sottoscritto/ente \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ PARTITA IVA (se posseduta) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_,

email \_\_\_\_\_,

dà la propria disponibilità per l'attribuzione dell'incarico di esperto formatore per il progetto

**AOOGABMI-53714**

Il sottoscritto allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell’avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell’allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l’uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come integrato e modificato dal D. lgs 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_