

*Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico consulente pedagogica per gli allestimenti – Lettera di incarico*

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca–Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-10814

CUP G74D22006670006

TITOLO DEL PROGETTO: Contesti innovativi per apprendimenti on-life

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

**docente partecipante al gruppo di progetto in qualità di consulente pedagogica per gli allestimenti**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA, C.F. n. 93136660235 con sede legale in Sant'Ambrogio di Valpolicella, alla via Grola, 1, in persona del Dott.ssa RENATA ROSSI, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 6 incarichi individuali per il gruppo di progetto, prot. n. 5126 del 19/05/2023, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- l'Avviso di selezione prot. n. 5127, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 19/05/2023;
- il verbale della selezione, svolta in data 30/05/2023, acquisito con prot. n. 5605 del 30/05/2023, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 5539, del 29/05/2023;
- la graduatoria definitiva prot. 5842 pubblicata in data 05/06/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 5938 del 06/06/23;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n. 5127, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 19/05/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine all'attività di progettazione e consulenza pedagogica per gli allestimenti (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

- la docente Elisa Ridolfi risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 5938 del 06/06/23;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a ELISA RIDOFI l'incarico di docente partecipante al gruppo di progetto in qualità di consulente pedagogica per gli allestimenti progetto M4C1I3.2-2022-961-P-10814 *Contesti innovativi per apprendimenti on-life* con codice CUP G74D22006670006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

- a) svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- b) provvedere alla progettazione esecutiva del progetto presentato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- c) provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dal RUP;
- d) registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- e) provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- f) redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- g) gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- h) collaborare con il Dirigente Scolastico e con la figura di supporto specialistico di supporto al RUP per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto

*nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 30 ore, a decorrere dal 06/06/2023 e fino al 31/12/2024, o comunque fino alla fine del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 696,68 (euro seicentonovantasei /68) importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- I. Domanda di partecipazione alla selezione;
- II. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- III. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Sant'Ambrogio di Valpolicella, 06/06/2023

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Renata Rossi

Documento firmato digitalmente ai sensi del nuovo  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

L'Incaricato  
Elisa Ridolfi  
per accettazione

---