

*Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Lettera di incarico*

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Codice Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-13625

CUP G74D22006660006

TITOLO DEL PROGETTO: "ACCOGLIERE, ACCOMPAGNARE, ORIENTARE"... iniziative di sviluppo del successo formativo e di percorsi proiettati al futuro

### **LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

#### **SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL PROGETTO**

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA**, C.F. n. 93136660235 con sede legale in Sant'Ambrogio di Valpolicella, alla via Grola, 1, in persona del Dott.ssa RENATA ROSSI, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### **VISTI**

- il decreto n. 7876 del 10/08/2023, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di un incarico individuale per il supporto amministrativo al progetto fino al 31/12/2024, o comunque fino alla fine del progetto nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4«Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica»*, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 7877, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 10/08/2023;
- VISTO il verbale della selezione, svolta in data 24/08/2023, acquisito con prot. n. 8036 del 24/08/2023, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto n. 8014, del 23/08/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 30/08/2023 prot. 8121;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 8140 del 31/08/2023;

#### **PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n. 7877 del 10/08/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di supporto amministrativo al progetto (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4«Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile un Assistente Amministrativo che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

## *Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Lettera di incarico*

- l'Assistente Amministrativa Antonella Vellei risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 8140 del 31/08/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Assistente Amministrativa Antonella Vellei l'incarico di supporto amministrativo al progetto, avente ad oggetto nell'ambito del progetto "ACCOGLIERE, ACCOMPAGNARE, ORIENTARE"... iniziative di sviluppo del successo formativo e di percorsi proiettati al futuro con codice CUP G74D22006660006, secondo le modalità di seguito elencate.

- a) L'Incarico prevede l'espletamento di
  - b) collaborare nell'inserire i dati richiesti nella piattaforma FUTURA;
  - c) provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
  - d) raccogliere il materiale relativo al Progetto;
  - e) produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
  - f) redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
  - g) collaborare con D.S. e Dsga nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
  - h) svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza

nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 1.4«Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

- i) Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
- j) L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- k) L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
- l) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- m) La durata dell'incarico è a decorrere dal 01/09/2023 e fino al 31/12/2024, o comunque fino alla fine del progetto.
- n) Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di

## *Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Lettera di incarico*

affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

o) Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a importo pari a € 1154,40 (euro millecentocinquantaquattro/40), importo, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

p) Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Renata Rossi

Documento firmato digitalmente ai sensi del nuovo  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

L'Incaricato  
Antonella Vellei  
per accettazione

---