

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"**

**Sc. Infanzia , Sc. Primaria e Sc. Secondaria I Grado**

Segreteria: Via Grola -37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) - ☎centralino) 045 6861047

Fax 045 6888537 - [vric85000c@istruzione.it](mailto:vric85000c@istruzione.it) - [www.icsantambrogio.edu.it](http://www.icsantambrogio.edu.it)

Codice Fiscale : 93136660235 - CodiceMeccanografico : VRIC85000C - PEC:

[vric85000c@pec.istruzione.it](mailto:vric85000c@pec.istruzione.it)

Prot. e data (vedi segnatura)

All'Albo on line dell'Istituto  
Sul sito web dell'Istituto Amministrazione  
Trasparente / Avvisi Bandi  
A TUTTO IL PERSONALE  
ALLA DSGA

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

**Titolo del Progetto:** *"ACCOGLIERE, ACCOMPAGNARE, ORIENTARE": iniziative di sviluppo del successo formativo e di percorsi proiettati al futuro*

**Codice Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-13625**

**CUP G74D22006660006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** la Legge 7 agosto 1990 n. 241" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

**VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

**VISTA** la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 28 giugno 2011 sulle politiche di riduzione dell'abbandono scolastico (2011/C 191/01);

**VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell'Unione Europea del 23 e 24 novembre 2015 sulla riduzione dell'abbandono scolastico e sulla promozione del successo scolastico (2015/C 417/05);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche, da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 103.673,33;

**VISTA** la nota del M.I. prot. n. 60586 del 13.07.2022 "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole";

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022 per l'attuazione del "Piano Azione di Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" nelle Istituzioni scolastiche.

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 29 dicembre 2021, n. 361, recante "Definizione delle modalità di attivazione e realizzazione di una piattaforma on line per le attività di mentoring e di formazione in attuazione della linea di intervento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

**VISTO** il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante "Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità";

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 50923 del 18/03/2023 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante "Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali";

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

**VISTO** il Regolamento Acquisti approvato con delibera n. 18 dal Consiglio d'Istituto del 19 ottobre 2022 relativo all'attività negoziale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, ex art 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e sue modificazioni delibera del Consiglio di Istituto n. 69 del 26/05/2023;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 50923 del 18/03/2023 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti di adesione al PNRR Dispersione scolastica n. 47 del 16/02/2023 prot. 6871/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al PNRR Dispersione scolastica n. 62 del 03/05/2023 prot. 4454/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2022-25, n. 39 del 14/12/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 45 del 10/01/2023 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;

**VISTA** il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 2970 del 21/03/2023;

**VISTO** il decreto prot. n. 9319 del 09/10/2023 con il quale è stato nominato Responsabile Unico del Progetto il Dirigente Scolastico Giovanni Petterlini;

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**CONSIDERATA** la necessità di conferire incarichi ad esperti in possesso di specifiche competenze;

**VISTA** la decisione dirigenziale prot. n. 9681 del 17.10.2023 relativa all'avvio della procedura per la selezione di figure di esperti interni/esterni per percorsi di mentoring e orientamento;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del PNRR Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) è necessario avvalersi di figure di supporto nella realizzazione del Progetto tra il personale dei Collaboratori Scolastici;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

## **EMANA**

il presente AVVISO DI SELEZIONE INTERNA (a seguire anche "Avviso") **per l'individuazione ed il reclutamento di collaboratori scolastici per ricoprire incarichi di attività operative strumentali alla gestione dei moduli formativi di cui all'art.1** nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza M4C1 Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) finanziato dall'Unione Europea - *Next Generation EU*.

### **Articolo 1**

#### **Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**») che prevedono collaborazione relativamente ai seguenti moduli formativi

Codice	Progetto	Titolo Modulo
1041-ATT-766-E-1	PNRR	Percorsi di mentoring e orientamento
1041-ATT-782-E-1	PNRR	Potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
1041-ATT-782-E-2	PNRR	Potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
1041-ATT-782-E-3	PNRR	Potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento

Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono quanto segue:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e\o dopo la formazione
- b) Supportare i conduttori dei laboratori nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Vigilare l'area di servizio assegnata
- d) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie o materiale)
- e) Accogliere e vigilare gli alunni

In caso di più domande di partecipazione il monte ore sarà equamente distribuito tra il numero di partecipanti cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità e in base alla disponibilità nelle giornate interessate.

## **Articolo 2**

### **Attribuzione, durata e esecuzione dell'incarico**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola disponibilità rispondente alle esigenze dell'avviso. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica, fino ad un numero massimo di 250 ore, nella fascia oraria 8.00-16.30 in giorni della settimana non necessariamente coincidenti, presso la scuola secondaria di primo grado Dante Alighieri, Via Grola, Sant'Ambrogio di Valpolicella – VR.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

### **Articolo 3**

#### **Criteri di affidamento dell'incarico**

Le ore complessive previste per il profilo di collaboratore scolastico verranno equamente distribuite tra il numero di partecipanti cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità e in base alla disponibilità nei giorni e orari interessati.

È riconosciuta la facoltà agli aspiranti di candidarsi per uno o più moduli, tenendo presente che:

- i moduli potrebbero svolgersi anche contemporaneamente.
- un singolo modulo potrà essere assegnato ad uno o più collaboratori prevedendo una ripartizione delle ore tra questi.

L'assegnazione degli aspiranti ai singoli moduli formativi sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, in relazione ai seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

1. specifiche esigenze di servizio legate alla realizzazione dei moduli formativi;
2. preferenze espresse dal personale incaricato, soddisfatte in ordine di graduatoria d'istituto.

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola.

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Progetto prevista per il 31/08/2024.

### **Articolo 4**

#### **Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, nella misura di € 12,50 lordo dipendente. L'importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative; quindi la retribuzione oraria al Lordo Stato è quantificabile in € 16,58 per il profilo di Collaboratore scolastico.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Unità di missione per il PNRR; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. Nel caso in cui l'attività dovesse essere interrotta saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dal time-sheet.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

### **Articolo 5**

#### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri".
2. L'istanza dovrà essere prodotta utilizzando il modello A allegato.
3. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, *brevi manu* in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura alla segreteria della scuola o tramite posta

elettronica ordinaria all'indirizzo [vric85000c@istruzione.it](mailto:vric85000c@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 16/11/2023 e dovrà riportare la seguente dicitura: Candidatura collaborazione dei Collaboratori Scolastici **Progetto PNRR Linea di investimento 1.4.**

4. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione. L'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi.
5. La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:
  - a. Istanza di partecipazione (allegato A);
  - b. Dichiarazione sostitutiva (Allegato B), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

6. Ciascun documento di cui al comma precedente dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione, e, in caso di istanza inviata tramite mail, scansionato in formato PDF e allegato alla e-mail.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive richiedendo documentazione a sostegno di quanto dichiarato.
8. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.
9. Partecipando alla procedura di selezione, il candidato accetta integralmente i contenuti del presente avviso.

Qualora l'esito della procedura non individui o individui solo parzialmente le figure previste dal progetto con personale interno, sul sito web e all'albo dell'Istituto, saranno pubblicati successivi avvisi di selezione di personale esterno, rivolto a personale di altre Istituzioni Scolastiche (ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29/11/2007) per lo svolgimento delle attività di assistente di collaboratore scolastico. Detti avvisi saranno trasmessi via mail a tutte le Istituzioni Scolastiche dalla Provincia di Verona.

## **Articolo 6**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 7**

### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC SANT'AMBROGIO ISTITUTO "DANTE ALIGHIERI" nella persona del legale rappresentante, Dirigente scolastico pro tempore

Giovanni Petterlini. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e GDPR 679/2016/UE i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. Per quanto non inserito nel presente avviso si fa riferimento a quanto pubblicato nel sito istituzionale all'indirizzo <https://www.icsantambrogio.edu.it/gdpr-privacy/>

#### **Articolo 8**

##### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura il Dirigente scolastico Giovanni Petterlini

#### **Articolo 9**

##### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti.

#### **Articolo 10**

##### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 11**

##### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

GIOVANNI PETERLINI

Documento firmato digitalmente ai sensi del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** schema di dichiarazione sostitutiva