

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"**

**Sc. Infanzia , Sc. Primaria e Sc. Secondaria I Grado**

Segreteria: Via Grola -37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) - ☎centralino) 045 6861047

Fax 045 6888537 - [vric85000c@istruzione.it](mailto:vric85000c@istruzione.it) - [www.icsantambrogio.edu.it](http://www.icsantambrogio.edu.it)

Codice Fiscale : 93136660235 - CodiceMeccanografico : VRIC85000C - PEC:

[vric85000c@pec.istruzione.it](mailto:vric85000c@pec.istruzione.it)

Prot. e data (vedi segnatura)

All'Albo on line dell'Istituto

Sul sito web dell'Istituto Amministrazione

Trasparente / Avvisi Bandi

A TUTTO IL PERSONALE

ALLA DSGA

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

**Titolo del Progetto:** *"ACCOGLIERE, ACCOMPAGNARE, ORIENTARE": iniziative di sviluppo del successo formativo e di percorsi proiettati al futuro*

**Codice Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-13625**

**CUP G74D22006660006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

**VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

**VISTA** la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 28 giugno 2011 sulle politiche di riduzione dell'abbandono scolastico (2011/C 191/01);

**VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell'Unione Europea del 23 e 24 novembre 2015 sulla riduzione dell'abbandono scolastico e sulla promozione del successo scolastico (2015/C 417/05);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche, da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 103.673,33;

**VISTA** la nota del M.I. prot. n. 60586 del 13.07.2022 "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole";

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022 per l'attuazione del "Piano Azione di Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" nelle Istituzioni scolastiche.

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 29 dicembre 2021, n. 361, recante "Definizione delle modalità di attivazione e realizzazione di una piattaforma on line per le attività di mentoring e di formazione in attuazione della linea di intervento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

**VISTO** il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante "Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità";

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 50923 del 18/03/2023 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante "Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali";

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

**VISTO** il Regolamento Acquisti approvato con delibera n. 18 dal Consiglio d'Istituto del 19 ottobre 2022 relativo all'attività negoziale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, ex art 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e sue modificazioni con delibera del Consiglio di Istituto n. 69 del 26/05/2023;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti di adesione al PNRR Dispersione scolastica n. 47 del 16/02/2023 prot. 6871/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al PNRR Dispersione scolastica n. 62 del 03/05/2023 prot. 4454/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2022-25, n. 39 del 14/12/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 45 del 10/01/2023 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;

**VISTA** il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 2970 del 21/03/2023;

**VISTO** il decreto prot. n. 9319 del 09/10/2023 con il quale è stato nominato Responsabile Unico del Progetto il Dirigente Scolastico Giovanni Petterlini;

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**CONSIDERATA** la necessità di conferire incarichi ad esperti in possesso di specifiche competenze;

**VISTA** la decisione dirigenziale prot. n. 1316 del 13.02.2024 relativa all'avvio della procedura per la selezione di figure di esperti interni/esterni per Percorsi di mentoring e orientamento.

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

## EMANA

il presente AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA (a seguire anche "Avviso") per la selezione di **n. 9 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO RIVOLTI A PERSONALE ESPERTO INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA** nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza M4C1 Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) finanziato dall'Unione Europea - *Next Generation EU*.

## Articolo 1

### Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al **conferimento di 9 incarichi individuali** (a seguire, anche «**Incarichi**») aventi ad oggetto **Percorsi di mentoring e orientamento**: percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.
2. Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono quanto segue:
  - **6 incarichi di Percorsi di mentoring e orientamento da 40 ore ciascuno** costituiti da n. 5 percorsi individuali di 8 ore per studente, rivolti ad alunni/e dell'istituto attualmente frequentanti, per un totale complessivo di 240 ore;
  - **1 incarico di Percorsi di mentoring e orientamento da 32 ore** costituito da n. 4 percorsi individuali di 8 ore per studente, rivolti ad alunni/e dell'istituto attualmente frequentanti, per un totale complessivo di 32 ore;

- **2 incarichi di Percorsi di mentoring e orientamento da 24 ore ciascuno** costituiti da n. 3 percorsi individuali di 8 ore per studente, rivolti ad alunni/e dell'istituto attualmente frequentanti, per un totale complessivo di 48 ore.

per ogni **Percorso di mentoring e orientamento**:

- i percorsi individuali andranno realizzati in presenza, attraverso incontri individuali da 1 ora ciascuno, in orario scolastico (8.00-15.00), a partire dal mese di febbraio 2024;
- i colloqui saranno incentrati sul rafforzamento degli studenti attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, riconoscimento e valorizzazione di punti di forza, interessi e attitudini, sostegno alla motivazione scolastica e orientamento;
- è previsto il rilascio finale di un attestato di partecipazione allo studente.

**Tutti gli incarichi di Mentoring e orientamento potranno essere svolti dal medesimo candidato idoneo su disponibilità dichiarata; il candidato idoneo in posizione più favorevole in graduatoria al termine della presente procedura, potrà assumere uno o più incarichi; nessun incarico può essere frazionato tra più candidati.**

**Compiti dei docenti o degli esperti selezionati:**

- svolgimento di attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale come da Istruzioni operative prot. 109799/2022 del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- la piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto dell'istituzione scolastica per il quale si propone la propria candidatura;
- progettare e realizzare le attività formative, assumendo la responsabilità del processo di rafforzamento, orientamento o apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, adottando interventi flessibili, che possono subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti dell'osservazione in itinere;
- compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie; mantenere documentazione accurata su ogni studente, inclusi obiettivi, progressi, feedback e aggiustamenti al piano;
- rispettare le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, al di fuori dell'orario di servizio;
- gestione della piattaforma Futura dedicata al PNRR, compilazione puntuale del registro delle Lezioni/Incontri, annotando le presenze dei partecipanti e i contenuti delle attività svolte;
- contattare gli alunni in caso di assenza ingiustificata; coordinarsi con le famiglie degli studenti per garantire un sostegno costante.

- o relazionarsi e collaborare con i membri del Team per la dispersione scolastica all'inizio, durante e al termine dell'incarico per progettare e monitorare l'attività e le sue ricadute sulla vita scolastica degli studenti coinvolti; collaborare con insegnanti ed eventuali altri specialisti all'interno della scuola per assicurare un approccio olistico allo sviluppo dello studente.
- o rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

## **Articolo 2**

### **Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che producano apposita dichiarazione di:
  - A. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - B. avere il godimento dei diritti civili e politici;
  - C. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - D. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - E. non avere riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - F. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - G. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - H. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - I. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - J. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta: Laurea in Psicologia o titoli equiparabili o equipollenti; altra Laurea magistrale o titolo equiparabile o equipollente; Specializzazione Sostegno.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3

#### Criteria di selezione

1. Fermo restando restando il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli di studio presentati: max 40 punti;
  - ii. Titoli di servizio/ professionali/esperienza lavorativa: max 60 punti.

#### AZIONE 1 - PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

TITOLI DI STUDIO	PUNTI 40 max
Laurea magistrale in psicologia o titoli equiparabili o equipollenti (un titolo valutabile)	10
Specializzazione Sostegno (un titolo valutabile non cumulabile col precedente)	6
Altro diploma di laurea magistrale o titoli equiparabili o equipollenti (un titolo valutabile non cumulabile con i precedenti)	4
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 15 punti
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max. 5 corsi)	Max. 10 punti
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5 pubblicazioni)	Max. 5 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI 60 max
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (5 punti per ogni corso, max. 5 interventi)	Max. 25 punti
Esperienze di docenza/incarichi attinenti al progetto svolte con Istituzioni Scolastiche, enti di formazione/fondazioni a scopo sociale/agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'Avviso (5 punti per ogni esperienza, max. 6 esperienze)	Max. 30 punti
Certificazioni informatiche ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 5)	Max. 5 punti

--	--

## Articolo 4

### Attribuzione - Durata dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5

### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in:

- a. per i Percorsi di Mentoring e Orientamento da 40 ore: € 42,00 orarie per un totale complessivo per ciascun incarico di € 1.680,00 (Euro [milleseicentottanta]/00)
- b. per i Percorsi di Mentoring e Orientamento da 32 ore: € 42,00 orarie per un totale complessivo per ciascun incarico di € 1.344,00 (Euro [milletrecentoquarantaquattro]/00)
- c. per i Percorsi di Mentoring e Orientamento da 24 ore: € 42,00 orarie per un totale complessivo per ciascun incarico di € 1.008,00 (Euro [milleotto]/00)

Il corrispettivo è inteso quale importo lordo stato ovvero come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

Il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'articolo 53 ("Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi") del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'esperto interno dell'istituto verrà incaricato tramite lettera d'incarico.

2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Unità di missione per il PNRR, come specificato nello schema di lettera di incarico/contratto di lavoro autonomo; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. Nel caso in cui l'attività dovesse essere interrotta saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate.

3. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore

non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

## Articolo 6

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri".
2. L'istanza, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.
3. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [vr85000c@istruzione.it](mailto:vr85000c@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 21/02/2024 e dovrà riportare la seguente dicitura a seconda dell'incarico per cui si partecipa:
  - Candidatura ESPERTO - Percorsi di mentoring e di orientamento
4. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione. L'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi.
5. La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:
  - a. Istanza di partecipazione (allegato A), corredata di curriculum vitae in formato europeo i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso;
  - b. Scheda di autovalutazione (allegato B);
  - c. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 (allegato C);
  - d. Fotocopia di documento di identità in corso di validità;

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

6. Ciascun documento di cui al comma precedente dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione, scansionato in formato PDF e allegato alla e-mail.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive richiedendo documentazione a sostegno di quanto dichiarato.
8. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.



9. Partecipando alla procedura di selezione, il candidato accetta integralmente i contenuti del presente avviso.

## **Articolo 7**

### **Commissione di valutazione**

1. L'esame delle candidature sarà demandato ad apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo conto unicamente di quanto dichiarato nella documentazione prodotta e inviata secondo le prescritte modalità. Saranno valutati esclusivamente i titoli, le esperienze e i servizi già acquisiti/effettuati alla data di pubblicazione del presente Avviso.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## **Articolo 8**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e, in subordine, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, a soggetto privato esterno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

## **Articolo 9**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10**

##### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC SANT'AMBROGIO ISTITUTO "DANTE ALIGHIERI" nella persona del legale rappresentante, Dirigente scolastico pro tempore Giovanni Petterlini. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e GDPR 679/2016/UE i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. Per quanto non inserito nel presente avviso si fa riferimento a quanto pubblicato nel sito istituzionale all'indirizzo <https://www.icsantambrogio.edu.it/gdpr-privacy/>

#### **Articolo 11**

##### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura il Dirigente scolastico Giovanni Petterlini

#### **Articolo 12**

##### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti.

#### **Articolo 13**

##### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14**

##### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

GIOVANNI PETERLINI

Documento firmato digitalmente ai sensi del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** schema di Domanda di partecipazione

- **All. B:** scheda di autovalutazione
- **All. C:** dichiarazione