

# FUTURA

# LA PER L'ITALIA DI



Finanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione



**Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"**

**Sc. Infanzia , Sc. Primaria e Sc. Secondaria I Grado**

Segreteria: Via Grola -37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) - ☎centralino) 045 6861047

Fax 045 6888537 - [vric85000c@istruzione.it](mailto:vric85000c@istruzione.it) - [www.icsantambrogio.edu.it](http://www.icsantambrogio.edu.it)

Codice Fiscale : 93136660235 - CodiceMeccanografico : VRIC85000C - PEC:

[vric85000c@pec.istruzione.it](mailto:vric85000c@pec.istruzione.it)

Prot. e data (vedi segnatura)

All'Albo on line dell'Istituto  
Sul sito web dell'Istituto Amministrazione  
Trasparente / Avvisi Bandi  
A TUTTO IL PERSONALE  
ALLA DSGA

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

**Titolo del Progetto:** *"ACCOGLIERE, ACCOMPAGNARE, ORIENTARE": iniziative di sviluppo del successo formativo e di percorsi proiettati al futuro*

**Codice Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-13625**

**CUP G74D22006660006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** la Legge 7 agosto 1990 n. 241" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

**VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

**VISTA** la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 28 giugno 2011 sulle politiche di riduzione dell'abbandono scolastico (2011/C 191/01);

**VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell'Unione Europea del 23 e 24 novembre 2015 sulla riduzione dell'abbandono scolastico e sulla promozione del successo scolastico (2015/C 417/05);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche, da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 103.673,33;

**VISTA** la nota del M.I. prot. n. 60586 del 13.07.2022 "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole";

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022 per l'attuazione del "Piano Azione di Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" nelle Istituzioni scolastiche.

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 29 dicembre 2021, n. 361, recante "Definizione delle modalità di attivazione e realizzazione di una piattaforma on line per le attività di mentoring e di formazione in attuazione della linea di intervento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

**VISTO** il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante "Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità";

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 50923 del 18/03/2023 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante "Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali";

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

**VISTO** il Regolamento Acquisti approvato con delibera n. 18 dal Consiglio d'Istituto del 19 ottobre 2022 relativo all'attività negoziale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, ex art 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e sue modificazioni delibera del Consiglio di Istituto n. 69 del 26/05/2023;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 50923 del 18/03/2023 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti di adesione al PNRR Dispersione scolastica n. 47 del 16/02/2023 prot. 6871/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al PNRR Dispersione scolastica n. 62 del 03/05/2023 prot. 4454/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2022-25, n. 39 del 14/12/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 19/12/2023 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;

**VISTA** il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 2970 del 21/03/2023;

**VISTO** il decreto prot. n. 9319 del 09/10/2023 con il quale è stato nominato Responsabile Unico del Progetto il Dirigente Scolastico Giovanni Petterlini;

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**CONSIDERATA** la necessità di conferire incarichi ad esperti in possesso di specifiche competenze;

**VISTA** la decisione dirigenziale prot. n. 6997 del 13/07/2024 relativa all'avvio della procedura per la selezione di figure di esperti interni/esterni per percorsi di potenziamento delle competenze di base, di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

## **EMANA**

il presente AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA (a seguire anche "Avviso") RIVOLTO A **DOCENTI ED ESPERTI INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA O, IN SUBORDINE, A PERSONALE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA O IN ASSENZA, AD ESPERTI ESTERNI**, per la selezione di persone fisiche cui affidare **n. 12 INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO, n. 6 INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE, N. 1 INCARICO AVENTE AD OGGETTO PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI NELL'AMBITO** del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza M4C1 Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) finanziato dall'Unione Europea - *Next Generation EU*.

## **Articolo 1**

### **Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di 20 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»):

- A. n. 12 incarichi individuali, aventi ad oggetto **Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento**: attività formative in favore degli studenti con particolari fragilità nelle discipline di studio, prevedono l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccolo gruppo.
- B. n. 6 incarichi individuali, aventi ad oggetto **Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie**: attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori di almeno 3 destinatari;
- C. n. 1 incarico per docente esperto e 1 incarico per tutor, avente ad oggetto **Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari**: attività riferite a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari e afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e al rafforzamento del curricolo scolastico.
2. Gli incarichi di cui alle lettere A-B-C del numero precedente non sono cumulabili tra loro. Potranno essere svolti più incarichi tra quelli previsti rispettivamente alla lettera A e alla lettera B dal medesimo candidato idoneo in posizione più favorevole in graduatoria al termine della presente procedura, su disponibilità dichiarata,
3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono quanto segue:
- **Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento** saranno rivolti a studenti dell'istituto attualmente frequentanti.
    - **italiano L2**: alfabetizzazione e/o consolidamento della lingua italiana L2, con particolare attenzione a rafforzamento delle capacità di comprensione e comunicazione orale e comprensione del testo;
    - **italiano**: studio della lingua italiana con particolare attenzione alla capacità di lettura e comprensione del testo e, secondariamente, alla produzione scritta;
    - **matematica**: studio della matematica con particolare attenzione al rafforzamento delle capacità di calcolo e risoluzione di problemi di geometria;
    - **inglese**: studio della lingua inglese con particolare attenzione al rafforzamento delle capacità di comprensione del testo e produzione scritta e orale;
    - **metodo di studio**: conoscenza del metodo di apprendimento di ciascuno studente e ricerca di strategie personalizzate per apprendere in modo efficace.
  - **Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie**: saranno rivolti a famiglie di studenti dell'istituto attualmente frequentanti, per supportarle nel corretto utilizzo degli strumenti scolastici digitali di uso quotidiano (Registro Elettronico, GSuite, gestione delle credenziali), nella conoscenza delle opportunità offerte dalla scuola (es. pc in comodato d'uso), nell'orientamento dei propri figli.
  - **Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari**: saranno rivolti a studenti dell'istituto attualmente frequentanti. Prevederanno attività di gruppo e studio assistito per favorire lo sviluppo di competenze sociali, relazionali e curricolari attraverso un metodo di studio efficace e duraturo.

Per la struttura organizzativa si faccia riferimento alla seguente tabella:

		n. corsi	n. utenti per corso	incontri settimanali	ore per incontro	orario indicativo	totale ore per corso
<b>competenze base</b>	<b>Italiano L2</b>	1	5	5	2	8.00-14.00	20
	<b>italiano</b>	2	5	2	1,5	14.30-16.00	18
	<b>matematica</b>	3	5	2	1,5	14.30-16.00	18
	<b>inglese</b>	2	5	2	1,5	14.30-16.00	18
	<b>metodo</b>	4	5	1	1/1,5	14.30-16.00	10
<b>orientamento con famiglie</b>		6	8	1	2	8.00-18.00	2
<b>percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari</b>		1	15	2	1,5	14.30-16.00	18

Tutti i corsi si dovranno svolgere a partire dal mese di settembre ed entro novembre, secondo un calendario che verrà concordato con la scuola; è previsto il rilascio finale di un attestato di partecipazione allo studente o alla famiglia che abbia frequentato almeno il 75% degli incontri.

#### **Compiti dei docenti o degli esperti selezionati:**

- la piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si propone la propria candidatura;
- progettare e realizzare le attività formative, assumendo la responsabilità del processo di rafforzamento, orientamento o apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, adottando interventi flessibili, che possono subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti dell'osservazione in itinere;
- rispettare le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, al di fuori dell'orario di servizio;
- gestire la piattaforma Futura dedicata al PNRR, compilando puntualmente il registro delle Lezioni/Incontri, annotando le presenze dei partecipanti e i contenuti delle attività svolte;
- contattare gli alunni o le famiglie in caso di assenza ingiustificata; coordinarsi con le famiglie degli studenti per garantire un sostegno costante;
- relazionarsi e collaborare con i membri del Team per la dispersione scolastica all'inizio, durante e al termine dell'incarico per progettare e monitorare l'attività e le sue ricadute sulla vita scolastica degli studenti coinvolti; collaborare con insegnanti ed eventuali altri specialisti all'interno della scuola per assicurare un approccio olistico allo sviluppo dello studente: in particolare, viene richiesta la disponibilità ad effettuare almeno due incontri (uno iniziale e uno finale) con i

coordinatori di classe o con i docenti disciplinari dei singoli studenti, allo scopo di scambiare informazioni reciproche e orientare le azioni didattico-educative;

- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

#### **Compiti dei tutor selezionati:**

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- aggiornare costantemente la piattaforma FUTURA;
- interfacciarsi con gli esperti e con il Team per la prevenzione dell'abbandono che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

### **Articolo 2**

#### **Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che producano apposita dichiarazione di:

- A. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- B. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- C. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- D. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- E. non avere riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- F. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- G. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- H. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- I. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- J. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, in particolare:
  1. **Percorso di potenziamento delle competenze di base (italiano L2):** Laurea in Lettere, titoli equiparabili o equipollenti alle stesse classi di laurea;
  2. **Percorso di potenziamento delle competenze di base (italiano):** Laurea in Lettere, titoli equiparabili o equipollenti alle stesse classi di laurea;

3. **Percorso di potenziamento delle competenze di base (matematica):** Laurea in Scienze Matematiche, titoli equiparabili o equipollenti alle stesse classi di laurea;
4. **Percorso di potenziamento delle competenze di base (inglese):** laurea in Lingue straniere, titoli equiparabili o equipollenti alle stesse classi di laurea.
5. **Percorso di potenziamento delle competenze di base (metodo di studio):** titoli di laurea che danno accesso all'insegnamento presso la scuola secondaria di primo grado, Laurea in Psicologia, Laurea in Scienze della formazione, Laurea in Scienze della formazione e dell'educazione, Laurea in Psicopedagogia, Laurea in Scienze pedagogiche, titoli equiparabili o equipollenti alle stesse classi di laurea;
6. **Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie:** titoli di laurea che danno accesso all'insegnamento presso la scuola secondaria di primo grado, Laurea in Psicologia, Laurea in Scienze della formazione, Laurea in Scienze della formazione e dell'educazione, Laurea in Psicopedagogia, Laurea in Scienze pedagogiche, titoli equiparabili o equipollenti alle stesse classi di laurea;
7. **Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari:** titoli di laurea che danno accesso all'insegnamento presso la scuola secondaria di primo grado, Laurea in Psicologia, Laurea in Scienze della formazione, Laurea in Scienze della formazione e dell'educazione, Laurea in Psicopedagogia, Laurea in Scienze pedagogiche, titoli equiparabili o equipollenti alle stesse classi di laurea.

I candidati esterni all'istituzione scolastica dovranno produrre documentazione ulteriore, quale requisito necessario di partecipazione, da cui si evinca:

- a. relativamente alla partecipazione alla selezione di cui alla lettera J. n.1, esperienza di insegnamento lingua italiana ad apprendenti alloglotti e/o certificazione italiano L2;
- b. relativamente alla partecipazione alla selezione di cui alla lettera J. nn. 2-3-4-5, esperienza di insegnamento in scuole secondarie di primo grado delle discipline previste;
- c. relativamente alla partecipazione alla selezione di cui alla lettera J. nn. 5-6-7, esperienza di attività di counselling e/o supporto psicologico all'interno di scuole secondarie di primo grado;
- d. relativamente al percorso lettera J. n. 6, conoscenza delle funzionalità del Registro Elettronico in uso presso l'IC Sant'Ambrogio.

3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3**

#### **Criteri di selezione**

1. Fermo restando il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli di studio presentati
  - ii. Titoli di servizio/ professionali/esperienza lavorativa<sup>1</sup>

## PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

**Titolo di accesso:** in possesso di quanto previsto all'art. 2 del presente avviso

TITOLI DI STUDIO	PUNTI 40 max
Laurea attinente all'oggetto dell'incarico con lode	10
Laurea attinente all'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	8
Laurea attinente all'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	6
Laurea triennale (non cumulabile con il titolo di laurea magistrale)	4
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni - anche sostegno-, Corsi di perfezionamento post lauream, Certificazioni italiano L2, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 15 punti
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max. 5 corsi)	Max. 10 punti
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5 pubblicazioni)	Max. 5 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI 60 max
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (5 punti per ogni corso, max. 5 interventi)	Max. 25 punti

<sup>1</sup> Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Esperienze di docenza/incarichi attinenti al progetto svolte con Istituzioni Scolastiche, enti di formazione/fondazioni a scopo sociale/agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'Avviso (5 punti per ogni esperienza, max. 6 esperienze)	Max. 30 punti
Certificazioni informatiche ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 5)	Max. 5 punti
<b>TOTALE TITOLI DI STUDIO E TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>	<b>MAX 100 punti</b>

## PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

**Titolo di accesso:** in possesso di quanto previsto all'art. 2 del presente avviso

TITOLI DI STUDIO	PUNTI 40 max
Laurea attinente all'oggetto dell'incarico con lode	10
Laurea attinente all'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	8
Laurea attinente all'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	6
Laurea triennale (non cumulabile con il titolo di laurea magistrale)	4
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni - anche sostegno-, Corsi di perfezionamento post lauream, Certificazioni italiano L2, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 15 punti
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max. 5 corsi)	Max. 10 punti
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5 pubblicazioni)	Max. 5 punti
<b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI 60 max</b>

Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (5 punti per ogni corso, max. 5 interventi)	Max. 25 punti
Esperienze di docenza/incarichi attinenti al progetto svolte con Istituzioni Scolastiche, enti di formazione/fondazioni a scopo sociale/agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'Avviso (5 punti per ogni esperienza, max. 6 esperienze)	Max. 30 punti
Certificazioni informatiche ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 5)	Max. 5 punti
<b>TOTALE TITOLI DI STUDIO E TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>	<b>MAX 100 punti</b>

### PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI

**Titolo di accesso:** in possesso di quanto previsto all'art. 2 del presente avviso

**A) Esperto - Titolo di accesso: possesso di laurea specifica o equipollente**

**B) Tutor**

TITOLI DI STUDIO	PUNTI 40 max
Laurea attinente all'oggetto dell'incarico con lode	10
Laurea attinente all'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	8
Laurea attinente all'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	6
Laurea triennale (non cumulabile con il titolo di laurea magistrale)	4
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni - anche sostegno-, Corsi di perfezionamento post lauream, Certificazioni italiano L2, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 15 punti
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max. 5 corsi)	Max. 10 punti

Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5 pubblicazioni)	Max. 5 punti
<b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI 60 max</b>
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (5 punti per ogni corso, max. 5 interventi)	Max. 25 punti
Esperienze di docenza/incarichi attinenti al progetto svolte con Istituzioni Scolastiche, enti di formazione/fondazioni a scopo sociale/agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'Avviso (5 punti per ogni esperienza, max. 6 esperienze)	Max. 30 punti
Certificazioni informatiche ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 5)	Max. 5 punti
<b>TOTALE TITOLI DI STUDIO E TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>	<b>MAX 100 punti</b>

#### Articolo 4

##### Attribuzione - Durata dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5

##### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in:

- a. per Percorsi di Potenziamento delle competenze di base (italiano L2): UCS € 79,00 per un totale complessivo per ciascun incarico di 20 ore di € 1.580,00 (Euro [millecinquecentottanta]/00);

- b. per Percorsi di Potenziamento delle competenze di base (italiano/matematica/inglese): UCS € 79,00 per un totale complessivo per ciascun incarico di 18 ore di € 1.422,00 (Euro [millequattrocentoventidue]/00);
- c. per Percorsi di Potenziamento delle competenze di base (metodo di studio): UCS € 79,00 per un totale complessivo per ciascun incarico di 10 ore di € 790,00 (Euro [settecentonovanta]/00).
- d. per i Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie: UCS € 79,00 orarie per un totale complessivo per ciascun incarico di 2 ore di € 158,00 (Euro [centocinquantotto]/00);
- e. per i Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari:
  - i. docente esperto: UCS € 79,00 per un totale complessivo per ciascun incarico di 18 ore di € 1.422,00 (Euro [millequattrocentoventidue]/00);
  - ii. tutor: UCS € 34,00 per un totale complessivo per ciascun incarico di 18 ore di € 612,00 (Euro [seicentododici]/00)

Il corrispettivo è inteso quale importo lordo stato ovvero come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*». Qualora l'esperto individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'articolo 53 ("Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi") del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Se l'esperto sarà un docente/esperto dell'istituto e/o di altri istituti scolastici si procederà con lettera di incarico; qualora, invece, sia individuato un esperto esterno ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del Codice Civile. I compensi erogati agli esperti esterni saranno assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Unità di missione per il PNRR, come specificato nello schema di lettera di incarico/contratto di lavoro autonomo; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. Nel caso in cui l'attività dovesse essere interrotta saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dal time-sheet.
3. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

## **Articolo 6**

### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri".

2. L'istanza, una per ogni incarico per cui si concorre, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.
  3. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria pec [vric85000c@istruzione.it](mailto:vric85000c@istruzione.it) entro e non oltre le ore 10.00 del 29/07/2024 e dovrà riportare la seguente dicitura a seconda dell'incarico per cui si partecipa:
    - Candidatura DOCENTE o ESPERTO - Percorsi di potenziamento delle competenze di base: italiano L2
    - Candidatura DOCENTE o ESPERTO - Percorsi di potenziamento delle competenze di base: italiano
    - Candidatura DOCENTE o ESPERTO - Percorsi di potenziamento delle competenze di base: matematica
    - Candidatura DOCENTE o ESPERTO - Percorsi di potenziamento delle competenze di base: inglese
    - Candidatura DOCENTE o ESPERTO - Percorsi di potenziamento delle competenze di base: metodo di studio
  
    - Candidatura ESPERTO - Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
    - Candidatura ESPERTO - Percorso formativo e laboratoriale co-curricolare
    - Candidatura TUTOR - Percorso formativo e laboratoriale co-curricolare
  4. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione. L'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi.
  5. La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:
    - a. Istanza di partecipazione (allegato A), corredata di curriculum vitae in formato europeo i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso;
    - b. Scheda di autovalutazione (allegato B);
    - c. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 (allegato C);
    - d. Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.
6. Ciascun documento di cui al comma precedente dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione, scansionato in formato PDF e allegato alla e-mail.
  7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive richiedendo documentazione a sostegno di quanto dichiarato.
  8. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.
  9. Partecipando alla procedura di selezione, il candidato accetta integralmente i contenuti del presente avviso.

## **Articolo 7**

### **Commissione di valutazione**

1. L'esame delle candidature sarà demandato ad apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo conto unicamente di quanto dichiarato nella documentazione prodotta e inviata secondo le prescritte modalità. Saranno valutati esclusivamente i titoli, le esperienze e i servizi già acquisiti/effettuati alla data di pubblicazione del presente Avviso.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
4. Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

## **Articolo 8**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e, in subordine, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, a soggetto privato esterno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, di prorogarlo in caso di necessità e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

## **Articolo 9**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10**

##### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC SANT'AMBROGIO ISTITUTO "DANTE ALIGHIERI" nella persona del legale rappresentante, Dirigente scolastico pro tempore Giovanni Petterlini. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e GDPR 679/2016/UE i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. Per quanto non inserito nel presente avviso si fa riferimento a quanto pubblicato nel sito istituzionale all'indirizzo <https://www.icsantambrogio.edu.it/gdpr-privacy/>

#### **Articolo 11**

##### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura il Dirigente scolastico Giovanni Petterlini

#### **Articolo 12**

##### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti/ Obblighi di pubblicità relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture.

#### **Articolo 13**

##### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14**

##### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

GIOVANNI PETERLINI

Documento firmato digitalmente

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** scheda di autovalutazione
- **All. C:** dichiarazione